

सुन्दरदुलारी नगरपालिका कार्यालय, पदपूर्ति समिति
प्रशासन सेवा, सहायक स्तर चौथो तह, कार्यालय सहायक पदको खुला तर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

तृतीयपत्र: (सामाजिक अध्ययन तथा कार्यालय संचालन

खण्ड (A) - ३० अङ्क

१. सामाजिक अध्ययन

- १.१ नेपालको भुगोल (भौगोलिक स्थिति) धरातलीय स्वरूप, हावापानी, जनजीवनमा भौगोलिक वातावरणका प्रभाव र नक्सा सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.२ नेपालको राजनीतिक विभाजनको आधार; महत्त्व र विशेषता
- १.३ नेपालको विकासका पूर्वाधारहरू (शिक्षा, स्वास्थ्य, यातायात, सञ्चार, खानेपानी, विद्युत तथा अन्य ऊर्जाका श्रोतहरू आदि) का विकासको अवस्था
- १.४ नेपाली समाजका परम्परा, सामाजिक मूल्य र मान्यता, प्रचलित प्रमुख धर्म, जातजाति, भाषाभाषी र संस्कृति
- १.५ सामाजिक समस्या र विकृतिहरू र त्यसका समाधान
- १.६ सामाजिक द्वन्द्वका कारण, असर र द्वन्द्व व्यवस्थापनका उपायहरू
- १.७ नेपालको वर्तमान शासनपद्धति (संविधान, संवैधानिक अङ्गहरू, मौलिक हक र कर्तव्य, व्यवस्थापिका, कार्यपालिका र न्यायपालिका, स्थानीय कार्यपालिका, स्थानीय व्यवस्थापिका)

खण्ड (B) - २० अङ्क

२. स्वास्थ्य, जनसङ्ख्या र वातावरण

- २.१ रोग, पोषण, दुर्व्यसन र सामुदायिक स्वास्थ्य
 - २.१.१ रोगको परिचय, सर्ने र नसर्ने रोग, सरुवा रोग सर्ने माध्यमहरू
 - २.१.२ पोषणको परिचय, सन्तुलित भोजनको परिचय र महत्त्व, कुपोषण र यसका कारणहरू
 - २.१.३ धुम्रपान, मद्यपान र लागुपदार्थको परिचय, ती कुलतमा लाग्नुका कारण, असर र बच्ने उपायहरू
 - २.१.४ सामुदायिक स्वास्थ्यको अवधारणा, नेपालको प्रमुख स्वास्थ्य समस्याहरू र यसका समाधानमा व्यक्ति, परिवार र समुदायको भूमिका
 - २.१.५ उपभोक्ता स्वास्थ्यको परिचय र महत्त्व
- २.२ जनसाङ्ख्यिकी, जनसङ्ख्या परिवर्तन र जनसङ्ख्या व्यवस्थापन
 - २.२.१ नेपालको जनसङ्ख्या स्थिति, जनसङ्ख्या वितरण, जनसाङ्ख्यिक तत्व, प्रक्रिया र मापन
 - २.२.२ जनसङ्ख्या परिवर्तनका कारणहरू र तीव्र जनसङ्ख्या वृद्धिका असरहरू
 - २.२.३ जनसङ्ख्या व्यवस्थापन
- २.३ जैविक विविधता र वातावरण व्यवस्थापन
 - २.३.१ जैविक विविधताका अवधारणा र वर्गिकरण तथा महत्त्व
 - २.३.२ वातावरण व्यवस्थापनको परिचय र महत्त्व

सुन्दरदुलारी नगरपालिका कार्यालय, पदपूर्ति समिति
प्रशासन सेवा, सहायक स्तर चौथो तह, कार्यालय सहायक पदको खुला तर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

खण्ड (C) - ३० अङ्क

३. कार्यालय संचालन तथा विविध

३.१ कार्यालय संचालन

३.१.१ पत्रव्यवहार /चिठ्ठीपत्र

३.१.१.१ परिचय, उद्देश्य, चिठ्ठीका प्रकार: प्रयोग र प्राथमिकताका आधारमा । ३.१.१.२ दर्ता र चलानी ।

३.१.२ अभिलेख व्यवस्थापन

३.१.२.१ अभिलेख व्यवस्थापनका परिचय, उद्देश्य र आवश्यकता । ३.१.२.२ फाइलिङ सम्बन्धी जानकारी ।

३.१.२.३ कार्यालय व्यवस्थापनमा कम्प्युटर प्रणालीका आवश्यकता र महत्व ।

३.२ लेखा तथा राजस्व सम्बन्धी जानकारी

३.२.१ दोहोरो लेखा प्रणाली, सरकारी लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण सम्बन्धी जानकारी ।

३.२.२ गोश्वारा भौचर, बैक नगदी किताव र बजेट हिसाब: परिचय र प्रयोग ।

३.२.३ वर्तमान जिन्सी सेस्ता प्रणाली ।

३.२.४ कर, भसार तथा अन्तःशुल्क सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

३.३ निजामती सेवा र विविध

३.३.१ निजामती सेवाको परिचय, गठन, पदपूर्ति, सेवा सुविधा, आचरण, सजाय, आदि सम्बन्धी जानकारी ।

३.३.२ नेपाल सरकारको केन्द्रीय तथा स्थानीय निकायका संरचना र संगठन सम्बन्धी जानकारी । ३.३.३ सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

खण्ड (D) - २० अङ्क

३.३ स्थानीय निकायसंग सम्बन्धित ऐन, नियम तथा निर्देशिकाहरु

- स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ (भाग १, ३ र ५) तथा नियमावली, २०५६ (भाग १, ३, ५ र ६)
- स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०६४
- फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन २०६८ तथा नियमावली २०७०.
- स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६९
- भ्रष्टचार निवारण ऐन, २०५९
- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०६९
- न्यूनतम शर्त तथा कार्यसम्पादन मापन (MCPM) सम्बन्धी जानकारी
- लैङ्गिक बजेट, बालमैत्री स्थानीय शासन तथा वातावरण मैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी जानकारी
- एकीकृत सम्पत्ति कर सम्बन्धी जानकारी
- स्थानीय निकायमा सामाजिक परिचालन सम्बन्धी जानकारी